

項目	常勤講師	非常勤講師
1. 職種	日本語常勤教員	日本語非常勤教員
2. 採用人数	若干名	若干名
3. 雇用形態	常勤	非常勤
4. 待遇・給与等	[給与] 委細面談の上、決定 ※学歴・職務経歴等を踏まえ、本学規定に基づき 給与を決定します。	1コマ45分1,900円～ (経験、能力、検定合格などにより優遇) 未経験の方は1,900円～
	※業績や個人の能力に応じて支給	交通費支給（上限あり応相談）
	※各種手当あり	※各種手当あり
	月給 25万円～	
5. 勤務時間	午前8時30分～午後5時30分	午前クラス（9:00～12:30） または午後クラス（13:00～16:30）
		週1日～相談に応じます。
6. 休日・休暇	完全週休2日制・夏季休暇・年末年始休暇・GW 休暇等	完全週休2日制・夏季休暇・年末年始休暇・GW 休暇等
	このほか、特別（有給・無給）休暇、年次有給休 暇（6か月後10日を付与）等	
7. 勤務地	東京都八王子市日吉町13-32	
8. 応募資格	(1) 日本語教育能力検定合格者 4年制大学を卒業し、以下の条件を満たす方	
	(2) 大学で日本語教育専攻、または副専攻	
	(3) 日本語教育養成講座420時間以上修了者	
	※いずれか一つ	
9. 着任予定期	2026年1月～（応相談）	
10. 応募書類	(1) 「履歴書」写真付き	
	(2) 「職務経歴書」（職歴のある方のみ）	
11. 社会保険	労働保険・雇用保険等	
12. 選考方法	(1) 書類選考	
	(2) 「職務経歴書」（職歴のある方のみ）	
13. 受付期限	決定次第終了	
14. 書類提出先	下記宛にメールにてお送りください。 共創未来株式会社 東和国際学院 教務主任 安生 メール：info.towa@towagakuen.jp	
	(1) 勤務条件は、本校就業規則によるほか、面接の折に委細をご説明いたします。	
	(2) 面接選考の際の交通費・宿泊費等の諸経費は、各自ご負担をお願いいたします。	
15. その他	(3) 提出書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。	